муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 215»
(МБДОУ№ 215)

344091 г.Ростов-на-Дону, пр.Коммунистический, 36/1, тел.(факс): 8(863)224-13-29
e-mail: buratino215@mail.ru
ИНН/КПП 6168099008/616801001 ОКПО 53521638 ОГРН 1026104364252

Принято
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 215
протокол № 1
от « 9 » 01 2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №215
_____О.Ю.Деникова
приказ от « 9 » 01 2020г.№ 1

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников в МБДОУ № 215

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 215
(протокол от « __»_____20__ г № __)
Председатель
выборного органа первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 215

_____

г.Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1.Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее-Кодекс) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 215» (далее МБДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол заседания от 23 декабря 2010 г. N 21), Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 22.09.2016 №666 (с изменениями от 27 июня 2018г.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МБДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник МБДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБДОУ для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБДОУ и обеспечение единых норм поведения данных работников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали работников МБДОУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками МБДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9.Соблюдение работниками МБДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников МБДОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальным учреждением.

2.2. Работники МБДОУ, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

-исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;

-осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

-при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

-противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

-соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

-соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми участниками образовательного процесса, коллегами, в обращении с гражданами и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ;

-не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

-соблюдать установленные в МБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники МБДОУ обязаны:

-соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, иные нормативные правовые Ростовской области, устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работники МБДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники МБДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.Работники МБДОУ должны незамедлительно информировать руководителя МБДОУ, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.7.Работники МБДОУ должны незамедлительно информировать непосредственного руководителя МБДОУ, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ, органы прокуратуры, правоохранительные органы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБДОУ.

2.8.Работники МБДОУ не должны получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.9. Работники МБДОУ должны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.10.Работники МБДОУ должны обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых законодательством Российской Федерации; принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11.Работники МБДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями всех воспитанников (отношения работников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей, на отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) воспитанников).

2.12. Руководитель МБДОУ обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.14. Работник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:

-предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

-недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

-предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.15. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

2.16. Работники МБДОУ обязаны соблюдать обязанности, запреты, ограничения, требования, дозволения, установленные в целях противодействия коррупции в соответствии с антикоррупционным стандартом поведения работников МБДОУ в сфере служебного поведения согласно приложению к настоящему Кодексу.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику МБДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБДОУ воздерживается от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-курения, распития спиртных напитков в МБДОУ;

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1.Нарушение работниками МБДОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на общих собраниях работников МБДОУ, заседаниях соответствующих комиссий, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2.Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.3.Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

5.Заключительные положения.

5.1.Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения принимается на общем собрании работников МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ и согласовывается с первичной профсоюзной организацией работников МБДОУ.

5.2.Текст Кодекса размещается на сайте МБДОУ.

Приложение
к Кодексу этики и служебного
поведения работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 215»

Антикоррупционный стандарт поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 215» в сфере служебного поведения

1.Пункт 5 ст. 7 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусматривает введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области, отнесено к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Соответственно, формирование антикоррупционных обязанностей, запретов, ограничений и рекомендаций является одним из ключевых направлений предупреждения коррупции в сфере образования.

2. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции является одним из принципов противодействия коррупции в Российской Федерации, как это следует из п. 6 ст. 3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Антикоррупционные стандарты поведения выступают значимым элементом в системе предупреждения коррупционной преступности и представляют собой совокупность обязанностей, запретов, ограничений и рекомендаций, возлагаемых на лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности, государственных (муниципальных) служащих, работников организаций в целях предупреждения коррупции.

3.Антикоррупционный стандарт поведения работников (далее - антикоррупционный стандарт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 215» (далее МБДОУ) в сфере служебного поведения (далее - антикоррупционный стандарт) представляет собой свод законодательно установленных правил, выраженных в обязанностях, запретах, ограничениях, требованиях, дозволениях, установленных в целях противодействия коррупции.

4.Антикоррупционный стандарт регулирует служебное поведение работников МБДОУ независимо от занимаемой должности.

5.Антикоррупционный стандарт предполагает активность действий работников МБДОУ, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работников МБДОУ должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 215.

6.В основе поведения работников МБДОУ лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

-реализация прав и обязанностей;

-несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

-принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции.

Отклонение при осуществлении своих должностных обязанностей от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

7.Обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заведующий МБДОУ обязан представлять представителю нанимателя достоверные и полные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Невыполнение заведующим МБДОУ обязанности по представлению таких сведений является правонарушением, влекущим освобождение лица от занимаемой должности либо привлечение к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Обязанность по представлению сведений о расходах в случаях, предусмотренных законодательством.

Заведующий МБДОУ обязан представлять представителю нанимателя достоверные и полные сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - сведения о расходах), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.

9.Обязанность по уведомлению представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Работник МБДОУ обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.Обязанность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В случае возникновения у работника МБДОУ при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и (или) своего непосредственного руководителя, а также принять меры по предотвращению конфликта интересов.

Работник МБДОУ обязан не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

После получения от работника МБДОУ уведомления представитель нанимателя и (или) непосредственный руководитель принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые могут заключаться в изменении должностного положения работника МБДОУ, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.

Представитель нанимателя и (или) непосредственный руководитель, которому стало известно о возникновении у работника МБДОУ личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Работник МБДОУ, являющийся стороной конфликта интересов, вправе самостоятельно в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Обеспечение соблюдения работниками МБДОУ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов осуществляется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Запрет на получение работником МБДОУ в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от юридических и физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.)

Получение или вручение работниками МБДОУ подарков, вознаграждений, за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник МБДОУ попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

Работник МБДОУ может принимать или вручать подарки, если:

-это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто; ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

-стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника МБДОУ.

Работнику МБДОУ не следует:

-создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

-принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

-выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах. Работник МБДОУ не должен выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения.

12. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого имущества МБДОУ.

Работнику МБДОУ запрещается использовать оргтехнику, средства коммуникации, иные виды оборудования или имущества МБДОУ в рамках служебного времени или вне его, в личных интересах или в интересах других лиц. Это может быть эксплуатация компьютера (в том числе с выходом в Интернет и использованием других его функций), средств коммуникации (телефон, факс и др.), множительной техники, использование с нарушением установленного порядка финансовых средств и т.п.

Использование работником имущества МБДОУ в неслужебных, личных целях характеризует его как работника нечестного, корыстолюбивого, недобросовестного, пренебрегающего нормами профессиональной этики.

13.Запрет на разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к

сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнен им должностных обязанностей.

14.Дозволение на:

-участие в конкурсе на замещение должности руководителя МБДОУ;

-повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников образования;

-поощрение за безупречное исполнение своих должностных обязанностей, честность и неподкупность, в том числе при решении вопросов представления к государственным, ведомственным и областным наградам, поощрениям;

-профессиональное развитие;

-информационное обеспечение деятельности;

-правовое просвещение в сфере антикоррупционной деятельности.

15. Неисполнение норм антикоррупционного стандарта влечет применение мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.